

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

08.07.2019 г.

№ 01-18/146

г. Усинск

О внесении изменений в приказ от 28.02.2019 г. № 01-18/48 «Об утверждении Правил приема в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» в 2019-2020 учебном году на обучение по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих»

В связи с поступившим представлением Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Правила приема в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» в 2019-2020 учебном году на обучение по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, утвержденные Приказом от 28.02.2019 г. № 01-18/48 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Рубан

Приложение
к приказу ГПОУ «Усинский
политехнический техникум»
от 08.07.2019 г. № 01-18/146

ПРАВИЛА

**приема в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» в 2019-2020
учебном году на обучение по программам среднего профессионального
образования по подготовке специалистов среднего звена и
квалифицированных рабочих, служащих**

г. Усинск, 2019 г.

Содержание

I	Общие положения	3
II	Организация приема в учреждение	5
III	Организация информирования поступающих	6
IV	Прием документов от поступающих	8
V	Зачисление в учреждение	12
VI	Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении.	13
	Приложение №1 – ФОРМА Заявление поступающего в учреждение	16
	Приложение №2 – ФОРМА Договор о целевом обучении	19
	Приложение №3 – Таблица сроков (приема документов, предоставления оригиналов документов, издания приказа о зачислении)	25

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специального среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Усинский политехнический техникум» (далее – учреждение), за счет бюджетных ассигнований Республики Коми и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), а также определяет порядок проведения конкурса аттестатов, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «"О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении";
- Уставом ГПОУ «УПТ».

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются нормативно-правовыми актами Минпросвещения России, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Уставом и иными локальными нормативными и распорядительными актами техникума.

1.4. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование¹.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми является общедоступным².

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц³.

II. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора учреждения.

2.5. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения усполитех.рф (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

В целях контроля количества лиц поступающих по отношению к количеству мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, и наступлением условия для проведения конкурса аттестатов (превышение численности лиц поступающих к количеству мест), ежедневно приемной комиссией, кроме календарных выходных и праздничных дней, проводится мониторинг количества поступающих лиц к количеству мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, с размещением информации на официальном сайте учреждения в виде сравнительной таблицы.

По истечению срока приема заявлений приемная комиссия на следующий рабочий день формирует пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению с размещением информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения, в целях предоставления поступающими оригиналов документов.

3.6. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 13 июня.

Прием заявлений в учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в учреждение на заочную форму получения образования устанавливаются до 1 октября, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документ:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации⁴;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и положения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

⁴ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

⁵ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении (Приложение № 3), заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждением;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках цифр приема финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на существование образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья подают документы в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида⁶.

⁶ Статья 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

V. Зачисление в учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течении пяти дней с даты окончания приема заявлений.

Течение пятидневного срока, начинается на следующий день после даты окончания приема заявлений.

В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор учреждения издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (см. раздел IV настоящих Правил).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (см. раздел IV настоящих Правил).

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении.

6.1. Если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, то проводится конкурс аттестатов (подсчет среднего балла. Приоритет при поступлении имеют поступающие, средний балл аттестата которых выше.

6.2. Наличие договора о целевом обучении дает право приоритета при поступлении при равенстве среднего балла аттестатов поступающих в случае, если договор заключен с:

⁷ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в п.4,6,7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или преданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

6.3. Наличие договора о целевом обучении дает право приоритета при поступлении при равенстве среднего балла аттестатов поступающих и наличии результатов индивидуальных достижений.

6.4. В качестве результатов индивидуальных достижений учитывается

- статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (далее – победитель/призер олимпиады/ конкурса);
- статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – победитель/призер «Абилимпикс»);
- статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» далее – победитель/призер Ворлдскиллс).

6.5. В качестве результатов индивидуальных достижений учитывается статус победителя или призера, подтвержденный оригиналом документов (дипломов, грамот и т.п.), предоставленных приемной комиссией при приеме, полученный за 3 предыдущих учебных года до поступления (Например, при приеме в 2019 году, учитываются результаты индивидуальных достижений за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019)

6.6. Учет результатов индивидуальных достижений поступающих осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценивания индивидуальных достижений:

Статус	Уровень	Количество баллов
Победитель олимпиады/конкурса	Региональный	1
	Федеральный	2
	Международный	3
Победитель «Абилимпикс»	Региональный	1
	Федеральный	2
	Международный	3
Победитель Ворлдскиллс	Региональный	1
	Федеральный	2
	Международный	3
Призер олимпиады/конкурса	Региональный	0,5
	Федеральный	1
	Международный	2
Призер «Абилимпикс»	Региональный	0,5
	Федеральный	1
	Международный	2
Призер Ворлдскиллс	Региональный	0,5
	Федеральный	1
	Международный	2

6.7. Приоритет при поступлении получает абитуриент, набравший большее количество баллов за результаты индивидуальных достижений при равенстве среднего балла аттестата поступающих.

6.8. Средний балл аттестата, балл, полученный за результаты индивидуальных достижений, наличие целевого договора фиксируется представителем приемной комиссии на заявлении поступающего и подтверждается подписью абитуриента.

ФОРМА

Заявление поступающего в учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТА О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (очное обучение)

Регистрационный номер _____

(заполняется приемной комиссией)

Направление подготовки:

(заполняется приемной комиссией)

Директору ГПОУ

«Усинский политехнический техникум»

О.В. Рубан

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность

Отчество (при наличии) _____

паспорт

свидетельство о рождении

Дата рождения _____

серия _____ номер _____

Место рождения _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации по паспорту: страна _____ область _____

район _____ город/село _____ индекс _____

улица _____ дом _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: страна _____ область _____

район _____ город/село _____ индекс _____

улица _____ дом _____ квартира _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» на **очное (дневное)** обучение, на **бюджетной/коммерческой** основе по **специальности/профессии:**

(не нужно зачеркнуть)

(не нужно зачеркнуть)

код профессии/специальности

название профессии/специальности

О себе сообщаю следующие данные:

- **Образование до поступления в ГПОУ «Усинский политехнический техникум»:**

основное общее (9 классов)

среднее общее (11 классов)

другое _____

Наименование учебного заведения _____
_____ год окончания _____ -

- иностранный язык, изучаемый в школе

- английский
- немецкий
- французский/другой _____

Документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании (9 классов)
- аттестат о среднем общем образовании (11 классов)
- диплом о начальном профессиональном образовании
- диплом о среднем профессиональном образовании
- другое _____

- номер _____ дата выдачи « ____ » _____ Г.

- оригинал
- копия

• **Среднее профессиональное образование получаю:**

- впервые
- не впервые

• **Целевой прием** да/нет (нужное подчеркнуть)

Направляющая организация

_____ подпись абитуриента

• **Необходимость в общежитии:**

- нуждаюсь
- не нуждаюсь

С правилами проживания в общежитии ознакомлен (а)

_____ подпись абитуриента

С правилами приема в ГПОУ «Усинский политехнический техникум»
ознакомлен (а)

_____ подпись абитуриента

С Уставом Техникума, образовательными программами, лицензией на право ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями **ознакомлен (а)**.

_____ подпись абитуриента

С датой предоставления подлинника документа об образовании
ознакомлен (а).

_____ подпись абитуриента

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», даю согласие «Усинскому политехническому техникуму» на осуществление любых действий (операций), в том числе, обработку, хранение в отношении моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации, адрес фактического место жительства, данные о составе семьи, данные документа удостоверяющие личность, ИНН, СНИЛС, номера телефонов и других персональных данных, содержащихся в моем личном деле, личные фото, с целью содействия в осуществлении образовательной деятельности необходимых для учебного процесса в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Техникума и другими нормативно-правовыми актами.

_____ подпись абитуриента

Дата « ____ » _____ 2019 г.

абитуриента

подпись

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

Дата внесения приемной комиссией данных в базу « ____ » _____ 2019 г.

Особые отметки:

ФОРМА

Договор о целевом обучении

Договор № _____

о целевом обучении в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Усинский политехнический техникум»

г. Усинск

«___» _____ 2019г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Усинский политехнический техникум» (ГПОУ «УПТ») (далее – Техникум), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 11Л01 № 0001828, от 21 декабря 2016 года, регистрационный № 1488-П, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и свидетельства о государственной аккредитации 11 А01 № 0000340 от 18 июня 2018 года, регистрационный № 505-П, выданного Министерством образования Республики Коми, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рубан Олега Васильевича, действующей на основании Устава, зарегистрированного приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 22.01.2016г. № 22, с одной стороны, и

(полное наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с другой стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

в лице¹ _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора.

1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить образовательную программу по _____,

(указывается код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

с присвоением квалификации _____

(код, наименование специальности, профессии, уровень и форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным и образовательной программой Исполнителя, реализуемую в Государственном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Усинский политехнический техникум» (ГПОУ «УПТ»), и заключить трудовой договор с Организацией, именуемой «Заказчиком», а Организация обязуется предоставить

Обучающемуся меры социальной поддержки и организовать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным

¹ Заполняется в случае, если гражданин является несовершеннолетним.
планом.

2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.
(количество лет, месяцев)
3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество лет, месяцев)
4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаётся Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

II. Права и обязанности Сторон.

5. Организация вправе:
 - 5.1. Запрашивать у Обучающегося информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.
 - 5.2. Рекомендовать Обучающемуся тему выпускной квалификационной работы (при наличии).
 - 5.3. _____
(указываются иные права организации)
6. Организация обязана:
 - 6.1. Предоставить Обучающемуся в период его обучения следующие меры социальной поддержки²:
 - 6.1.1. _____
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, питания и (или) проезда и иные меры материального стимулирования))
 - 6.1.2. _____
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости))
 - 6.1.3. _____
(предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения)
 - 6.2. Организовать прохождение Обучающимся учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом.
 - 6.3. Обеспечить трудоустройство Обучающегося в соответствии с полученной квалификацией в _____

(указывается наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер)

² При заключении Договора Стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых Обучающемуся, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления, в том числе.

6.4. Организовать прохождение Обучающимся учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

6.5. Обеспечить трудоустройство Обучающегося в соответствии с полученной квалификацией в _____

(указывается наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер)

6.6. Уведомить Обучающегося в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора.

6.7. _____
(указываются иные обязанности организации)

7. Исполнитель вправе:

7.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

7.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

7.3. Организация и Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

7.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

7.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

7.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

7.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

7.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

8. Исполнитель обязан:

8.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

- 8.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 8.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
 - 8.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее усвоения;
 - 8.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
9. Обучающийся вправе:
- 9.1. Получить от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 6.1. Договора.
 - 9.2. В случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение учебной, производственной или преддипломной практики, в соответствии с учебным планом.
 - 9.3. _____
(указываются иные права Обучающегося)
10. Обучающийся обязан:
- 10.1. Осваивать образовательную программу по _____

(указывается код, наименование профессии, специальности, направления подготовки, уровень образования)
 - 10.2. Представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.
 - 10.3. Проходить учебную, производственную и преддипломную практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом.
 - 10.4. Соблюдать локальные нормативные акты организации, в которой организовано прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом.
 - 10.5. Заключение с организацией, именуемой «Заказчик», трудовой договор не позднее чем через _____ месяцев с момента получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.
 - 10.6. Возместить Организации в течение _____ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер

социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных Договором.

10.7. Уведомить Организацию в течение 10 календарных дней об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора.

10.8. _____

(указываются иные обязанности Обучающегося)

III. Ответственность Сторон.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для освобождения Обучающегося от исполнения обязательства по трудоустройству являются³:

12.1. Наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, именуемую «Заказчик», и подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

12.2. Признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку Обучающегося категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка.

12.3. Признание Обучающегося в установленном порядке инвалидом I или II группы.

12.4. Обучающийся является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

12.5. _____

(указываются иные основания освобождения Обучающегося от исполнения обязательства по трудоустройству)

IV. Срок действия Договора, основания его прекращения.

13. Договор вступает в силу с _____, и действует до заключения трудового договора.

14. Основанием прекращения Договора являются:

14.1. Неполучение Обучающимся в течение ____ месяцев мер социальной поддержки от Организации.

14.2. Отказ Обучающегося или Организации, именуемой «Заказчик», от заключения трудового договора.

14.3. Отчисление Обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы.

³ При заключении Договора Стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения Обучающегося от исполнения обязательства по трудоустройству.

14.4. Наступление и (или) обнаружение обстоятельств, (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству Обучающегося в организацию, именуемую «Заказчик».

14.5. _____
(указываются иные основания прекращения Договора)

V. Заключительные положения.

15. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

16. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

17. _____
(указываются иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон.

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(банковские реквизиты)

подпись / _____ /
расшифровка

Организация

(полное наименование Организации)

(место нахождения)

(банковские реквизиты)

подпись / _____ /
расшифровка
М.П.

Исполнитель:

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»

Адрес: 169710, РК, г. Усинск,

проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»

ИНН 1106013844

р/с 40601810400003000001

ГРКЦ НБ РЕСП. КОМИ БАНКА РОССИИ

БИК 048702001

ОКАТО 87423000000

Тел./факс: 8(82144) 41-4-48/124

e-mail: upt@minobr.rkomi.ru

[КБК 875000000000000000180](#)

[КПП 110601001](#)

Директор ГПОУ «Усинский политехнический техникум»

/О.В. Рубан /

М.П.

Таблица сроков
(приема документов, предоставления оригиналов документов,
издания приказа о зачислении)

№ п/п	Наименование события (периода)	Форма обучения	Сроки ¹⁴ (дата зачисления и дата окончания)
1	2	3	4
1	<u>Прием документов:</u> - (заявления (на русском языке) о приеме в учреждение; - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; - 4 фотографии.	очная	13 июня до 15 августа ¹⁵
		заочная	13 июня до 26 сентября ¹⁶
2	Поступающий <u>предоставляет оригинал документа</u> об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации <i>в течение пяти дней</i> с даты окончания приема заявлений, вне зависимости от формы обучения.		
3	Издание приказа о зачислении лиц рекомендуемых приемной комиссией к зачислению производится по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, вне зависимости от формы обучения.		

¹⁴ В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день;

¹⁵ при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (приказ по учреждению о продлении срока приема документов);

¹⁶ при наличии свободных мест в учреждении прием документов на заочную форму обучения продлевается до 31 декабря текущего года, (приказ по учреждению о продлении сроков приема документов).