Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»
(ГПОУ «УПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «УПТ»
_____ О.Е. Воронина
приказ от «27» 02 2017 г. № 01-18/67

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»
в 2017/2018 учебном году на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования по подготовке специалистов среднего звена
и квалифицированных рабочих, служащих

Усинск, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила соответствуют Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, часть 8 статья 55. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки российской федерации от 23 января 2014 г. № 36».

2. Настоящие Правила регламентирует прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Усинский политехнический техникум» (далее Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих за счет средств республиканского бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Объем и структура приема студентов за счет Республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Республики Коми на конкурсной основе по специальностям (профессиям) реализуемым в Техникуме и лицензией на право ведения образовательной

деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики РК 21 декабря 2016 года 11Л01 № 0001828 №1488-П.

5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приемной комиссией Техникума (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. По решению приемной комиссии Техникума в период приема документов допускается организация выездных приемных комиссий с соответствующими полномочиями.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1 Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Техникум;
- порядок организации приема в Техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, через операторов почтовой связи и в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (справку формы 086-У).

16.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития, и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. Информация, указанная в пункте 16 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 13 июня 2017 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 26 сентября 2017 года.

19. Прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих проводится по личному заявлению поступающих на общедоступной основе.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4);

20.2 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

22. Согласно части 9 ст.56 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поступление в Техникум может осуществляться на основе целевого направления. Договор о целевом обучении с обучающимся может заключаться на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

23. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссии техникума.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; №27, ст. 3880; 2012, №29, ст. 3988; 2013, №14, ст. 1668; №27, ст. 3463, ст. 3477), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2010, №31, ст. 4196; 2011, №15, ст. 2038; №20, ст. 4600; 2012, №31, ст. 4328; 2013, №14, ст. 1658; №23, ст. 2870; №27, ст. 3479), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (в ред. от 21.07.2014 года (вступил в силу с 21.10.2014 года)). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 2004, №35, ст. 3607; №45, ст. 4377; 2005, №19, ст. 1752; 2006, №6, ст. 636; №10, ст. 1069; №31, ст. 1069; №31, ст. 3452; 2007, №1, ст. 8; №7, ст. 835; 2008, №18, ст. 1941; 2009, №29, ст. 3625; 2010, №7, ст. 705; №15, ст. 1737; №27, ст. 3408; №31, ст.4190; 2011, №7, ст. 901; №9, ст. 1205; №25, ст. 3535; №27, ст. 3873, ст. 3880; №29, ст. 29, ст. 4284, ст. 4291; №30, ст. 4590; №45, ст. 6333; №49, ст. 7061; №50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, №31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, №19, ст.2326; №27, ст. 3450, №43, ст. 5451; №49, ст. 6339, 6347). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлениями и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа 2016 года.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- гражданство (отсутствие гражданства);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) / профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

25. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

26. Взимании платы с поступающих при подаче документов указанных в п.20 настоящих правил, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

30. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

31. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

32. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034), - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию;
- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения,

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; №14, ст. 2008; №27, ст. 3951, ст.3989; №29, ст. 4339, ст. 4364.

33. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые Техникумом в ежегодных правилах приема.

34. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум предъявляет по следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

35. Зачисление на очную форму обучения проводится 25 августа 2017 года. Зачисление на заочную форму обучения проводится 30 сентября 2017 года. Зачислению подлежат лица, подавшие заявление на поступление и предоставившие подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2017 года (включительно) на очную форму обучения и до 26 сентября 2017 года (включительно) на заочную форму обучения.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2017 года.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования не позднее 24 августа 2017 года для очной формы обучения и 24 сентября 2017 года для заочной формы обучения.

В случае если результат освоения (средний балл) поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования одинаковый, приемная комиссия рассматривает результаты дисциплин профилирующих по образовательным программам *среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена*:

- 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – математика (алгебра и начала математического анализа), физика, химия, информатика;
- 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений – математика (алгебра и начала математического анализа), физика, химия, информатика

- 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение – русский язык, иностранный язык, информатика, обществознание;

по образовательным программам *среднего профессионального образования по подготовки квалифицированных рабочих, служащих*:

- 08.01.10 «Мастер жилищно-коммунального хозяйства» – математика (алгебра и начала математического анализа), физика, технология;
- 13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» - математика (алгебра и начала математического анализа), физика, информатика;
- 23.01.03. «Автомеханик» – математика (алгебра и начала математического анализа), физика, информатика;
- 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир» – математика (алгебра и начала математического анализа), информатика, обществознание.

г. Усинск **2017 год**