

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Директор ГПОУ «УПТ»
Л.П. Бараинова
Приказ № 18/2014 от 10.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
по аттестации педагогических работников
ГПОУ «Усинский политехнический техникум»

2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГПОУ «Усинский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- ст.49. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. Рег. № 32408;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников образования» зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г № 18638;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378);

- Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам техникума, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.5. Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

2.2. Аттестационная комиссия техникума создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является директор техникума или его заместитель

2.3. В состав аттестационной комиссии техникума в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, если аттестуемый является членом профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора техникума.

2.5. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление. (Приложение 1)

2.7. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. (Приложение 2)

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в методическом кабинете.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола. (Приложение 4)

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.20. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

2.21. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.22. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

2.23. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии).

3.3. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с

уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.5. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию. К заявлению на высшую квалификационную категорию необходимо приложить копию предыдущего аттестационного листа. (Приложение 5)

3.6. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.7. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.8. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.9. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.13. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.14. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.15. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается е установлении квалификационной категории).

3.17. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.21. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Представление

Барашковой Л.П., директора ГПО «Усинского политехнического техникума»

на _____,

преподавателя/ мастера п/о ГПОУ «УПТ»

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Общие сведения о педагогическом работнике

(год и дата рождения, занимаемая должность)

(дата заключения трудового договора на занимаемую должность)

2.Образование

(какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

3.Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

4. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

5. Показатели профессионализма педагогического работника:

5.1. Реализация в практической деятельности требований, изложенных в основных законодательных и нормативных документах по вопросам образования и защиты прав обучающихся

5.2.Самообразование

(выполнение плана работы по теме самообразования)

5.3. Уровень владения базовыми компетенциями:

5.4. Повышение квалификации

5.5. Участие в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства

(конференциях, семинарах, методических объединениях) учреждения, муниципального, регионального, федерального, международного уровней

5.6. Уровень и системность мероприятий, организованных аттестуемым для обучающихся

(уровень учреждения, муниципальный, региональный, федеральный, международный)

5.7. Применение в деятельности новаций в области педагогики, психологии, методики преподавания

5.8. Соблюдение здоровьесберегающих норм и применение здоровьесберегающих технологий в обучении

- 5.9. Ведение внеурочной деятельности _____
- 5.10. Использование современных информационных технологий (указать какие) _____
- 5.11. Состояние методической (материальной) базы рабочего места (кабинета) _____
-

4. Показатели продуктивности деятельности педагогического работника:

- 4.1. Процент общей успеваемости учащихся за последние три года по преподаваемой дисциплине _____
- 4.2. Процент качественной успеваемости за последние три года по преподаваемой дисциплине _____
- 4.3. Средний балл по преподаваемой дисциплине за последние три года _____
- 4.4. Уровень преемственности в работе _____
-

4. 5. Уровень достижений обучающихся в дополнительных развивающих мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и т.д.) _____

4. 6. Разработка авторских программ, проектов _____

4.7. Обобщение опыта работы на региональном, всероссийском или международном уровнях _____

(выступления, открытые занятия и мастер – классы на семинарах, конференциях)

4.8. Наличие исследовательских работ в области педагогики, психологии, методики _____

(книги, статьи в журналах, сборниках, в Интернете)

4.9. Участие в различных профессиональных конкурсах _____

(уровень учреждения, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)

4.10. Награды, грамоты _____

5. Личностные качества педагогического работника _____

Руководитель

подпись

ФИО

М.П.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю (не даю) согласие (нужное выбрать) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, с целью проведения аттестации.

Ознакомлен:

(подпись) _____ Ф.И.О.(полностью) _____

Директор ГПОУ «УПТ»
Л.П. Барашкова

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____,
мотивировав свой отказ _____

(указываются мотивы отказа либо делается запись:

"ничем свой отказ не мотивировал")

Члены комиссии:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление
соответствия занимаемой должности педагогических работников ГПОУ
«Усинский политехнический техникум»

«__»_____ 20__ г

№ _

Присутствовали:

Председатель
Заместитель председателя
Секретарь
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ

О соответствии _____учителя /преподавателя/МПО,
квалификационным требованиям по занимаемой должности «_____».

СЛУШАЛИ:

секретаря аттестационной комиссии _____, которая (ый) ознакомил (а)
членов аттестационной комиссии с представлением _____

РЕШИЛИ:

_____ соответствует/не соответствует занимаемой должности «_____».

Проголосовали: за - , против - .

Председатель
Заместитель председателя
Секретарь
Члены комиссии:

С протоколом ознакомлен:

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания аттестационной комиссии от «__» ____ 20__ г.

по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников

ГПОУ «УПТ»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

Секретаря аттестационной комиссии _____ : представление на (Ф.И.О., должность)

РЕШИЛИ:

Ф.И.О. соответствует/не соответствует занимаемой должности _____

Результат голосования: За _____, Против _____, Воздержались _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С выпиской ознакомлен «__» ____ 20__ г.

_____ / _____ /

(наименование аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____/20____ учебном году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям) _____

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия¹
до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию
считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к
_____ квалификационной категории²: _____

Сообщаю о себе следующие сведения: _____
образование (когда и какое образовательное учреждение

профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии
/ без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____

¹ **Обязательно** прикладывается копия предыдущего аттестационного листа

² Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению,
распечатываются на обороте заявления.