

Приложение 3
к Антикоррупционной политике
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Усинский политехнический техникум»
утвержденной приказом директора

№ 01-18/250 от «30» августа 2015 года

Положение

О выявлении и урегулировании конфликта интересов в Техникуме

1. Общие положения.

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Техникуме (далее - Положение) разработано и утверждено с целью предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для Техникума.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Техникуме - это внутренний документ Техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии нормативной правовой базы антикоррупционной политики Техникума.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Техникуме:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника:

- 4.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же студентов;

- педагогический работник занимается дополнительными образовательными услугами со студентами, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) студентов и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) студентов;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Техникума.

4.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

- участие педагогического работника в наборе (приёме) студентов;
- сбор финансовых средств на нужды учебной группы, Техникума;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих студентов;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.3. Условия (ситуации), при которых возможен конфликт интересов работника связан с выполнением его непосредственных должностных обязанностей и определяется степенью репутационных рисков по той или иной должности.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности.

В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), конфликта интересов работников Техникума, устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на работников Техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же студентов;
- запрет на занятия репетиторством со студентами, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Методическим советом Техникума;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) студентов и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) студентов за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных, родительскими комитетами классов.
- запрет на единоличное принятие решений работниками Техникума, по вопросам и процедурам предусматривающим их коллегиальность.

6. Порядок выявления конфликта интересов работников Техникума.

6.1. Выявленные сведения о конфликте интересов передаются на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции Техникума (далее - Комиссия).

6.2. Устанавливаются следующие виды выявления конфликта интересов:

- выявление сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- выявление сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое выявление сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Выявление сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Техникуме реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Техникума, учитывается мнение представительного органа работников.
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Техникума;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях студентов;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

7.3. Работники Техникума обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

-увольнение работника из организации по инициативе работника.

7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Комиссии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

7.7. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают необходимые условия для предотвращения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.8. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Техникума.

7.9. Директор Техникума в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.

7.10. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12. До принятия решения Комиссии директор Техникума в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.13. Директор Техникума, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Ответственность.

10.1. Ответственным лицом в Техникуме за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Техникума.

10.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Антикоррупционную политику Техникума с приложением Положения «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в Техникуме»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических и иных работников Техникума при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников Техникума;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Техникума по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
- организует контроль за состоянием работы в Техникуме по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.3. В Техникуме не допускается ведение неофициальной отчётности и использование поддельных документов. С целью обеспечения надёжности и достоверности финансовой отчётности Техникума и соответствия деятельности Техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предусмотрено проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности и аудит деятельности Техникума.

10.4. Все работники Техникума несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.