

1

Министерство образования и молодежной политики Республики Коми

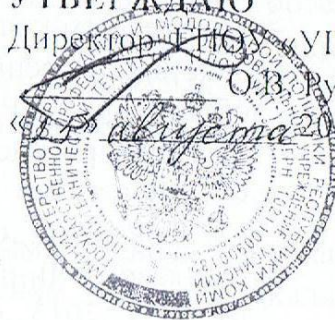
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»
(ГПОУ «УПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

«24» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ГПОУ «УПТ»
«Учебный центр профессиональных квалификаций»

г. Усинск

1. Общие положения

1.1. Положение «Об учебном центре профессиональных квалификаций» (далее – Положение) государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 года № 06-115 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (центров профессиональных квалификаций)».
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 14.11.2013 г. № 01/12980-13-32 «О разъяснениях Минобрнауки России о дополнительном профессиональном образовании».
- Уставом Техникума и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональных квалификаций (далее – Учебного центра), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) и (или) согласованных с работодателями по подготовке кадров для предприятий приоритетных отраслей экономики Республики Коми.

1.3. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Техникуму.

1.4. Местонахождение Учебного центра: 169710, Республика Коми, г. Усинск, проезд Геологоразведчиков, д.3 «А»

1.5. Прекращение деятельности Учебного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Техникума по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Республики Коми.

2. Цель и задачи Учебного центра

2.1. Целью деятельности Учебного центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для удовлетворения актуальных и перспективных кадровых потребностей приоритетных отраслей экономики Республики Коми, в том числе предприятий и организаций отрасли.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, предприятий и организаций;
- подготовка обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов путем реализации программ профессиональных модулей, проведения производственной практики на базе Учебного центра и др.;
- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- проведение процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Учебного центра);
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

3. Виды деятельности Учебного центра

3.1. Для достижения цели и решения указанных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- производство товаров и услуг по профилям обучения в Учебном центре.

4. Структура и управление Учебным центром

4.1. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются директором Техникума.

4.2. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет заведующий Учебным центром, который назначается приказом директора Техникума и подконтролен ему.

4.3. Заведующий Учебным центром обладает правами и несет ответственность в соответствии с трудовым договором (служебным контрактом) и должностной инструкцией.

4.4. Порядок комплектования работников Учебного центра регламентируется законодательством и Уставом Техникума.

4.5. Прием и увольнение работников Учебного центра осуществляется на основании приказа директора Техникума, с учетом представления заведующего Учебным центром.

5. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра

5.1. Обучающимися (слушателями) Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума.

5.2. Зачисление на обучение в Учебный центр осуществляется на основании личных заявлений и договоров о предоставлении образовательных услуг, заключаемых с обучающимися (слушателями) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

5.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Педагогические работники Учебного центра

6.1. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

6.2. К реализации программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (работодателей), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников, привлекаемые на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Преподаватели и мастера производственного обучения Учебного центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки в организациях по профилю деятельности Учебного центра.

7. Организация образовательной деятельности Учебного центра

7.1. Для организации учебного процесса, в Учебном центре обучающиеся (слушатели) объединяются в учебные группы по профилю обучения.

7.2. С учетом потребностей и возможностей Учебного центра программы профессионального обучения, программы повышения квалификации и переподготовки осваиваются обучающимися (слушателями) в групповой или индивидуальной форме. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в форме дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей).

7.3. Прием на обучение в Учебный центр оформляется на основании письменного договора, заключенного между сторонами, приложением к которому являются сметы, программы профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки.

7.4. Продолжительность обучения в Учебном центре устанавливается программой обучения с учетом требований заказчика и квалификационной характеристики по данной профессии.

7.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Учебным центром и утвержденной Техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

7.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, а при необходимости с учетом потребностей заказчика образовательных услуг. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя).

7.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Учебным центром и утвержденной Техникумом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее дисциплин (модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

7.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.10. В структуре программы повышения квалификации представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.11. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.12. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программ.

7.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы согласно учебному плану обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

7.14. Учет учебной работы осуществляется в журналах установленной формы.

7.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.16. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- лабораторные и практические занятия;
- производственные (ролевые игры) и тренинги;
- мастер-классы, мастерские;
- семинары по обмену опытом;
- консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8. Организация итоговой аттестации обучающихся (слушателей)

8.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.1.1. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, а при необходимости - представители государственных надзорных органов.

8.1.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.1.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме выпускной квалификационной работы.

8.2.1. К проведению итоговой аттестации привлекаются представители работодателей, их объединений, а при необходимости - представители государственных надзорных органов.

8.2.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.2.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен Техникумом.

9. Права и обязанности Учебного центра

9.1. Учебный центр имеет право:

- осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе в форме сетевого взаимодействия к организации баз учебных и производственных практик, итоговой аттестации, проведению обучающих семинаров и др.;
- организовывать предоставление физическим и юридическим лицам образовательных услуг на внебюджетной основе.

9.2. Учебный центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги по программам профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Республики Коми.
- обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля.
- обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования Техникума в течение всего учебного года;
- активно взаимодействовать с работодателями, центрами занятости, органами власти и другими образовательными организациями в рамках своего профиля;
- осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

10. Права и обязанности обучающихся (слушателей) Учебного центра

10.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

10.2. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учебном центре;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в соответствии с индивидуальным планом по согласованию с руководителем Учебного центра учебные дисциплины (модули);
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Техникума в порядке, определенном уставом Техникума;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.3. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра обязаны:

- выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка Техникума;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- проходить все предусмотренные образовательной программой центра контрольно-оценочные процедуры;
- уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и работников Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра и Техникума.

11. Права и обязанности педагогических работников Учебного центра

11.1. Педагогические работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Техникума;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, Министерством образования и науки РФ, профильными объединениями работодателей;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки результатов обучения, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Техникума.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- при осуществлении педагогической деятельности в Учебном центре работники имеют также другие права, определенные

законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и трудовыми договорами.

11.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Техникума и Правила внутреннего трудового распорядка Техникума (структурным подразделением которого является Учебный центр);
- выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

12. Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра

12.1. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью указанного Центра в этой части осуществляется директором Техникума.

12.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются договоры, заключенные Техникумом с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

13. Оценка эффективности деятельности Центра

13.1. Ведущими показателями эффективности деятельности Центра являются:

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям регионального рынка приоритетных отраслей экономики Республики Коми.
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- охват обучающихся (слушателей) по основным профессиональным образовательным программам (реализация профессиональных модулей, профессиональных дисциплин, программ производственной практики и др. частей основных профессиональных образовательных программ);
- эффективность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Техникумом;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности.
- доля работодателей, участвующих в процедуре оценки качества образования;

- привлечение дополнительных ресурсов материально-технического обеспечения в обучении на базе Учебного центра;