

## ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

г. Усинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Усинский политехнический техникум именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Студент** \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является предоставление Нанимателю: койко-места в жилой комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: **дом № 4/1, ул. Лесная., г. Усинск РК** для проживания на период обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинский политехнический техникум».

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.

2.1.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, правил поведения в общежитии, а также в случае: издания приказа об отчислении Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинский политехнический техникум»; предоставления Нанимателю академического отпуска; вынесения решения Совета профилактики о выселении Нанимателя; при систематическом (более 2-х месяцев) нарушении срока оплаты за проживание, пользование коммунальными услугами, пользование электроэнергией; вселении Нанимателем в занимаемое им жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя.

#### 2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. На период обучения предоставить Нанимателю жилое помещение, указанное в разделе 1 настоящего Договора, соответствующее санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а так же отвечающим требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий.

2.2.2. Выдать Нанимателю мебель, постельные принадлежности и другой необходимый для проживания инвентарь.

2.2.3. Своевременно оформлять Нанимателю документы на регистрацию по месту пребывания в соответствии с требованиями «Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в городе Усинске».

2.2.4. Обеспечить Нанимателю свободный доступ к местам общего бытового назначения.

2.2.5. Своевременно производить капитальный ремонт и устранять неисправности в системах снабжения общежития.

2.2.6. Выдавать Нанимателю (его законному представителю) кассовый чек, при внесении им наличных средств, в качестве платы за пользование жилым помещением.

2.2.7. Информировать Нанимателя о сроках, причинах и обстоятельствах прекращения действия настоящего договора.

#### 2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Проживать в жилом помещении, указанном в разделе 1 настоящего Договора.

2.3.2. Переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение общежития.

2.3.3. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.3.4. Вносить плату за пользование жилым помещением путём предоплаты за последующий период проживания.

2.3.5. Пользоваться платными дополнительными услугами

#### 2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.4.2. Бережно относиться к имуществу общежития, производить уборку занимаемого жилого помещения, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.4.3. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

2.4.4. До 10 числа каждого месяца вносить плату за пользование жилым помещением, за предыдущий месяц проживания путем внесения наличных денег в кассу Наймодателя, в размере \_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ (коп.) \_\_\_\_\_)

От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательных учреждениях), а также инвалиды I и II группы.

2.4.5. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать правила регистрации граждан, установленные в Российской Федерации и городе Усинске Республики Коми.

2.5. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отказа от возмещения материального ущерба, нанесенного Наймодателю, Нанимателя имеют право выселить из общежития, с последующим обязательным возмещением материального ущерба в рамках законодательства РФ.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок найма жилого помещения устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке, в следующих случаях:

- отчисление Нанимателя из числа студентов.

- систематического (не менее двух раз) нарушение Нанимателем п.п. 2.4.1 - 2.4.6. настоящего договора.

- причинение Нанимателю материального вреда, либо иных убытков.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум».

4.4. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. При несогласии с расторжением договора спор разрешается в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора.

4.5. В случае отсутствия ответа на предложение о расторжении Договора в срок, установленный п.4.4. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель подлежит выселению из занимаемого жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, по настоящему договору Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, составлением дополнений и изменений к договору.

5.2. В случае невозможности решить споры и разногласия в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего договора, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде в соответствии с положениями норм действующего законодательства РФ.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке для каждой стороны. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

6.3. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласия другой стороны передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

### 7. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

**Наймодатель:**

**Наниматель:**

<b>Полное наименование организации</b>	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Усинский политехнический техникум»
<b>Сокращенное наименование организации</b>	ГПОУ «УПТ»
<b>Юридический адрес</b>	169710, Республика Коми, г. Усинск, проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»
<b>Тел/факс</b>	(82144) 41-4-48/41-4-48 (124), 41-7-34 (115) бухгалтерия

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Чило, месяц, год рождения:** \_\_\_\_\_

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Выдан:** \_\_\_\_\_

**Место постоянной регистрации:** \_\_\_\_\_

<b>Е-mail</b>	<b>upt@minobr.rkomi.ru</b> <b>licey36.2@mail.ru</b> (бухгалтерия) perepodgotovka@inbox.ru
<b>ИНН/КПП</b>	1106013844/110601001
<b>ОКОГУ</b>	2300223
<b>ОКТМО</b>	87723000
<b>ОКПО</b>	55411204
<b>ОКВЭД</b>	80.22.2
<b>ОКФС</b>	13
<b>ОКОПФ</b>	73
<b>ОГРН</b>	1021100900182
<b>Лицевой счет</b>	A8751104106-УПТ
<b>Расчетный счет</b>	40601810400003000001
<b>Банк</b>	Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар
<b>БИК</b>	048702001
<b>Директор</b>	Барашкова Лариса Павловна, действующий на основании Устава
<b>Главный бухгалтер</b>	Низовцева Татьяна Николаевна

\_\_\_\_\_

**Тел/факс:** \_\_\_\_\_

**Е-mail:** \_\_\_\_\_

**Директор ГПОУ УПТ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_