

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

(ГПОУ «УПТ»)

Коми Республикаса велӧдан, наука да том йӧз политика министерство
«Усинскса политехнической техникум»
Уджикасӧ велӧдан канму учреждение

169710 Республика Коми, г. Усинск, проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»
тел\факс (82144) 41-4-48(101)\41-4-48(124), e-mail: upt@minobr.rkomi.ru
ОКПО 55411204 ОГРН 1021100900182
ИНН/КПП 1106013844/110601001

**План работы
заочного отделения
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Усинский политехнический техникум»
на 2018- 2019 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Исходящий документ
1.	Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы			
1.1.	Составление плана работы заочного отделения на 2018-2019 учебный год	до 15 июня 2018 г.	заведующая отделением	План работы
1.2.	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	до 01 октября 2018 г.	заведующая отделением Преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей, работающие на заочном отделении	Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям
1.3.	Составление методических рекомендаций для обеспечения содержательной части обучения студентов заочного отделения 1-4 курсов	в течение года	заведующая отделением Преподаватели, работающие на заочном отделении	Методические рекомендации
2.	Мероприятия по развитию и совершенствованию механизмов самоуправления			
2.1.	Участие в работе педагогического совета: - анализ работы заочного отделения в 2017-2018 учебном году и перспективы на 2018-2019 учебный год; - о разработке методических рекомендаций для обеспечения содержательной части обучения студентов заочного отделения 1-4 курсов	сентябрь 2018 г.	заведующая отделением	Протокол
2.2.	Участие в работе ИМС по вопросам: - сохранения контингента на заочном отделении - об адаптации студентов нового набора	октябрь 2018 г.	заведующая отделением Преподаватели, работающие на заочном отделении	Протокол
3.	Мероприятия по реализации государственной (региональной) образовательной политики на уровне образовательного учреждения			
3.1.	Оформление личных дел студентов нового набора.	ноябрь 2018 г.	заведующая отделением	База данных

3.2.	Анализ контингента вновь принятых студентов	до 01 октября 2018 года	заведующая отделением	Приказ
3.3.	Разработка пакета документов по организации учебного процесса (приказы о проведении сессий в первом и втором полугодии, расписание занятий, оформление журналов, оформление тетрадей регистрации и проверки контрольных работ, оформление вызовов на лабораторно-экзаменационные сессии, списки студентов)	в течение года	заведующая отделением	Пакет документов
3.4.	Организация лабораторно - экзаменационных сессий. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Выполнение и защита дипломного проекта (работы).	в течение года	заведующая отделением	Графики учебного процесса
3.5.	Организационные и итоговые курсовые собрания студентов заочного отделения.	в течение года	заведующая отделением	Протоколы
3.6.	Составление расписаний учебных занятий для студентов заочного отделения	за 10 дней до начала сессии	заведующая отделением	Расписания, приказы
3.7.	Составление графика выполнения основных этапов дипломных работ	до 25 декабря 2018 г.	заведующая отделением	График
3.8.	Подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ студентов заочного отделения.	до 25 декабря 2018 г.	заведующая отделением	Проект приказа
3.9.	Подготовка материалов о распределении студентов для выполнения учебно-исследовательских проектов: ВКР на 4 курсе.	до 25 декабря 2018 г.	заведующая отделением	Списки студентов
3.10	Утверждение срока проведения ГИА студентов 4 курса.	до 25 декабря 2018 г.	заведующая отделением	Приказ

3.11	Составление графика консультаций преподавателей по подготовке выпускных квалификационных работ студентами заочного отделения.	до 15 января 2019 г.	заведующая отделением	График консультаций
3.13	Составление графика проведения предзащиты ВКР студентов 4 курса.	до 01 июня 2019 г.	заведующая отделением	График консультаций
3.14	Составление графиков учебного процесса на отделении и для каждой учебной группы на 2019-2020 учебный год	до 01 сентября 2019 г.	заведующая отделением	Графики учебного процесса
3.15	Заполнение зачетных книжек студентов и сводных ведомостей успеваемости	по окончании сессии	заведующая отделением	Зачетные книжки, сводные ведомости
3.16	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность	в течение года	заведующая отделением	Информация, индивидуальные планы

4.	Организация преддипломной практики			
4.1.	Составление графика прохождения преддипломной практики	сентябрь 2018 г.	Седов А.А., зам. директора по УПР, заведующая отделением.	График
4.2.	Организация и проведение консультаций по прохождению преддипломной практики для студентов 4 курса.	до 01 февраля 2019 г.	Седов А.А., зам. директора по УПР заведующая отделением	Информация, методические рекомендации
4.3.	Организация и проведение защиты по итогам прохождения преддипломной практики студентами заочного отделения	май 2019 г.	Седов А.А., зам. директора по УПР, заведующая отделением. Преподаватели.	Защита преддипломной практики, презентации, фото
4.4.	Принятие участия в обсуждении вопросов, связанных с работой заочного отделения, на заседаниях методического и педагогического советов.	в течение года	Заведующая отделением.	Информация
5.	Мероприятия по методическому обеспечению образовательного процесса			
5.1.	Консультация для преподавателей по заполнению и ведению электронного журнала.	сентябрь 2018 г.	Заведующая отделением.	Журналы
5.2.	Консультация для преподавателей по	в течение года	Заведующая отделением.	Информационные буклеты

	заполнению отчетной документации: протоколов проверки контрольных работ; протоколов по промежуточной аттестации; рецензий на контрольные работы.			
6.	Мероприятия по социально-экономическому обеспечению образовательного процесса			
6.1.	Тарификация учебной нагрузки преподавателей заочного отделения на 2019-2020 учебный год.	до 01 июня 2019 г.	Заведующая отделением.	Тарификация
6.2.	Оформление справки о вычитанных часах преподавателей заочного отделения	По окончании сессии	Заведующая отделением.	Справки
6.3.	Подача в бухгалтерию справок о вычитанных (разовых) часах на заочном отделении.	По окончании сессии	Заведующая отделением.	Справки
7.	Информационно-аналитическая деятельность			
7.1.	Итоги выполнения рецензирования контрольных работ студентов	в течение сессии	Заведующая отделением.	Приказ
7.2.	Итоги результатов лабораторно - экзаменационных сессий на заочном отделении	в течение года	Заведующая отделением.	Приказ
7.3.	Итоги ГИА	июнь 2019 г.	Заведующая отделением.	Приказ
7.4.	Анализ эффективности работы заочного отделения в 2018-2019 учебном году.	июнь 2019 г.	Заведующая отделением.	Анализ
7.5.	Анализ, согласование и утверждение календарно-тематических планов преподавателей заочного отделения	в течение года	Заведующая отделением, Воронина О.Е., зам. директора по УР.	Приказ
7.6.	Анализ, согласование и утверждение экзаменационного материала	в течение года	Заведующая отделением, Воронина О.Е., зам. директора по УР.	Приказ
8.	Контроль состояния и динамики развития основных показателей деятельности			
8.1	Контроль зачетных книжек и сводных ведомостей успеваемости студентов	по итогам сессии	Заведующая отделением	Зачетные книжки, сводные ведомости
8.2	Контроль посещаемости и успеваемости студентов	в течение сессии	Заведующая отделением	График посещаемости

8.3	Контроль оформления учебных журналов	в течение сессии	Заведующая отделением	Учебные журналы
8.4	Посещение лекционных и практических занятий, зачетов и экзаменов в период лабораторно - экзаменационной сессии	в течение года	Заведующая отделением	Приказ
8.5	Контроль выполнения и рецензирования контрольных работ студентов	в течение года	Заведующая отделением	Приказ
8.6	Контроль выполнения и рецензирования курсовых работ студентов	в течение сессии	Заведующая отделением	Приказ
8.7	Контроль выполнения и рецензирования выпускных квалификационных работ студентов 3-4 курсов	в течение сессии	Заведующая отделением	Приказ
8.8	Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем, заданий на ВКР.	в течение сессии	Заведующая отделением	Приказ о закреплении тем курсовых и ВКР
8.9	Контроль прохождения студентами процедуры ГИА	июнь 2019 г.	Заведующая отделением	Приказ

Заведующая отделением

О.Н. Адиуллина