

Выписка из учебного плана на 2017-2018 учебный год

Группа ДОУ-15-03 (3)

Специальность - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация - специалист по документационному обеспечению управления, архивист

3 курс

Наименование дисциплины	Общее кол-во часов	5 семестр	6 семестр	Форма ПА
		06.11-25.11.17	15.01-03.02.18	
Иностранный язык	14	8	6	дифференцированный зачет
Управление персоналом	18	8	10	дифференцированный зачет
Кадровое делопроизводство	10	4	6	дифференцированный зачет
Основы предпринимательской деятельности	10	4	6	дифференцированный зачет
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	10	6	4	комплексный экзамен
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	10	4	6	
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	30	16	14	курсовая работа/экзамен
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	30	16	14	экзамен
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	28	14	14	экзамен
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	0	x	x	квалификационный экзамен
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего	0	x	x	квалификационный экзамен
ВСЕГО ЧАСОВ:	160	80	80	x

Производственная практика					
Наименование практики	Общее кол-во часов	Сроки прохождения практики			Форма ПА
			05.02-17.02.18		
			19.02-03.03.18		
			05.03-31.03.18		
ПП.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	72	0	72	дифференцированный зачет	
ПП.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего	72	0	72	дифференцированный зачет	
Преддипломная практика	144	0	144	дифференцированный зачет	
ВСЕГО ЧАСОВ:	288	0	288	x	

|