

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Усинский политехнический техникум»
утвержденной приказом директора

№ 01-18/250 от «30» августа 2015 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ТЕХНИКУМА**

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Цели Кодекса	2
3. Этические правила поведения работников Техникума при выполнении ими трудовых обязанностей.....	2-3
4. Поведение на работе.....	4-5
5. Принятая одежда и внешний вид	5
6. Обеспечение конфиденциальности, обработка персональных данных.....	5-6
7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	6-7

1..Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Техникума (далее – Кодекс) основан на моральных принципах, установленных действующим законодательством, общепринятых нормах этики поведения для работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» (далее-Техникум).

1.2. Кодекс определят границы поведения и отражает восприятие окружающими работниками Техникума в целом, как в рабочее время, так и за пределами его границ.

1.3. Нормативно правовой базой Кодекса является нормативно правовая база антикоррупционной политики Техникума.

1.4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Техникума, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Работникам Техникума рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

2. Цели кодекса

2.1. Установление единых стандартов профессиональной этики для всех работников Техникума.

2.2. Создание сплоченного коллектива посредством преодоления конфликтов, споров, профилактики факторов способствующих проявлению конфликта интересов.

2.3. Упрочение этических ценностей путем формирования у каждого работника ответственности за свое поведение при выполнении профессиональных обязанностей.

2.4. Установление общих принципов применения норм профессиональной этики.

2.5. Установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

2.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими и иными работниками своих трудовых обязанностей.

2.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали,уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

3. Этические правила поведения работников Техникума при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. Деятельность Техникума должна строиться на основе норм профессиональной этики с целью укрепления репутации организации, как во внутренней, так и во внешней среде. В повседневной деятельности работники Техникум должны постоянно руководствоваться следующими основными этическими принципами и ценностями, составляющими основу корпоративной культуры и являющимися условиями устойчивого развития.

- честность и личная непротиворечивость на всех уровнях;
- беспристрастность, корректность, обеспечение прозрачности деятельности;
- качество и компетентность в повседневной педагогической деятельности;
- недопущение отрицательных отзывов о деятельности своих коллег.

- личные корыстные интересы не должны превалировать над интересами Техникума
- соблюдение духа и буквы требований законодательства и контролирующих органов.

3.2. При выполнении трудовых обязанностей работниками Техникума следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.3. Работники Техникума, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогически работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.5. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогических работников не допускается:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.7. Работникам Техникума следует проявлять корректность, выдержанность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.8. Работникам Техникума рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.9. Внешний вид Работников Техникума при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.10. Строго запрещается участие работников Техникума в любом (прямом или косвенном) взяточничестве, независимо от возможности привлечения к уголовной, административной ответственности; участие сотрудника во взяточничестве не освобождает его от дисциплинарного взыскания.

3.11. Запрещается принятие подарков или извлечение личной выгоды от физических лиц или организаций, которые сотрудничают или намереваются сотрудничать с Техникумом, кроме небольших подарков на незначительные денежные суммы. Работники Техникума должны разъяснять невозможность принятия дорогих подарков или личных выгод для себя и своих сослуживцев.

4. Поведение на работе.

4.1. Работники Техникума должны соблюдать все действующие в Техникуме порядки, процедуры, положения внутренних документов, инструкций и т.п., которые утверждены руководством Техникума в установленном порядке.

4.2. Не допускается халатное, несвоевременное и неправильное выполнение своих Должностных обязанностей, заданий и указаний непосредственного руководства.

4.3. В течение рабочего дня личные звонки должны быть минимальными и короткими. Работники, по возможности, не должны использовать рабочий телефон в личных целях.

4.4. Запрещается злоупотребление мобильной связью на работе. При необходимости мобильной связи на работе работники должны, по возможности пользоваться бесшумным вызовом.

4.5. Запрещается любая посторонняя, вне должностных обязанностей, работа в рабочее время.

4.6. Запрещается оставлять в открытом доступе конфиденциальные документы, как во время работы, так и после работы.

4.7. Причиненный имуществу Техникума по недосмотру или халатности ущерб должен быть возмещен работником, виновным в его причинении, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Запрещено использование служебного транспорта в личных целях.

4.9. Все работники Техникума должны приходить на работу во время, обусловленное правилами внутреннего распорядка. Любое отсутствие, задержка с приходом или уходом с работы раньше времени окончания рабочего дня требуют предварительного одобрения руководства.

4.10. Запрещается сообщать недостоверную информацию для любых целей и получения преимущества.

4.11. Недопустимы конфликты на работе. Ко всем непреднамеренным ошибкам необходимо относится с пониманием. Приоритетом в общении является:

выслушать собеседника и проявить внимание к нему. Недопустим повышенный тон, необоснованное давление, критика, двуумысленные высказывания, обидные замечания в какой бы то ни было форме.

4.12. Строго запрещаются любые виды преследования и домогательства, включая неприемлемые для работника физические контакты, неприемлемые требования, двуумысленные шутки, сплетни, неприличные выражения, которые наносят оскорблениe или причиняют страдания объекту домогательства и негативно влияют на рабочую обстановку.

4.13. Если работник Техникума ощутил любое домогательство со стороны коллег, желательно сделать попытку объяснить при личной беседе неприемлемость и неуместность такого поведения. Если сотрудник, являющийся объектом домогательства, не может самостоятельно разрешить эту проблему, он должен обратиться за помощью к руководителю Техникума.

4.14. В случае подтверждения факта преследования и домогательства виновник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

4.15. В случае необходимости работнику делает замечание непосредственный руководитель: лично, корректно, сдержано, уважая чувства и гражданские права человека.

4.16. Работники Техникума должны стремиться находить индивидуальный подход к каждому обучающемуся, его родителю, без предвзятости и дискриминации, исключая при этом любые проявление фаворитизма.

4.17. Работники Техникума должны стремиться к исключению ситуаций, провоцирующих конфликт интересов.

4.18. Работники Техникума должны вести себя достойно как на работе, так и вне работы.

5. Принятая одежда и внешний вид

Работники Техникума должны соблюдать нормы делового внешнего вида и манеру одежды в соответствии с общепринятыми стандартами, применяемыми на соответствующих рабочих местах.

6. Обеспечение конфиденциальности, обработка персональных данных.

6.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по конфиденциальности и сохранности информации, связанной с деятельностью Техникума.

6.2. Работникам запрещено раскрывать конфиденциальные сведения о деятельности Техникума лицам, не имеющим доступа к таким сведениям во время работы и после окончания работы в Техникуме.

6.3. Запрещается извлечение неуполномоченным лицам данных из официальных документов или архива.

6.4. Работникам с доступом к информационным системам и базам данных Техникума должны выполнять правила пользования своими личными паролями, строго запрещается сообщать свой пароль любому третьему лицу.

6.5. Все вопросы представительства Техникума в средствах массовой информации находятся в компетенции директора учреждения. Издание любых статей, участие в общественных мероприятиях или деятельности, которые имеют отношение к Техникуму, требуют предварительного одобрения, согласования руководства Техникума.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работником Техникума положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных

Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Не соблюдение работником Техникума положений Кодекса может учитываться при проведении аттестаций педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка.