

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Усинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

Приказ № 01-18/12 от «12» января 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

г. Усинск, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

- устава техникума;

- иных локальных нормативных актов. техникума

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГПОУ «УПТ».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности, профессии СПО.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями и ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ГПОУ «УПТ» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения

данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемым в ГПОУ «УПТ».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности/профессии СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности/профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план специальности/профессии в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных, специальностях/ профессии, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый

оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

**4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):**

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и по учебной дисциплине утверждается директором ГПОУ «УПТ».

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета техникума после рассмотрения на заседании ПЦК.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр конверта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине преподавателя хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью ГПОУ «УПТ».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГПОУ «УПТ» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере ГПОУ «УПТ».

Государственное образовательное профессиональное учреждение «Усинский  
политехнический техникум»

Должность работодателя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. работодателя

*Согласовано*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Директор ГПОУ «УПТ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рубан

*Утверждаю*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю

---

*код и наименование*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование*

*1 Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Разработчики:

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя :

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт.....	4 с.
2. Задания для экзаменуемого.....	5 с.
3. Пакет экзаменатора.....	
3.1 Условия.....	
3.2 Критерии оценки.....	
4. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	
5. Экзаменационная ведомость.....	

## 1. Паспорт

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный): выполнение кейс-задания

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Форма контроля и оценивания		
Элемент модуля	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК n		
УП		
ПП		

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

**2.1.** В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

№ билета	Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки
№1	ПК.. ОК..
№2...	ПК.. ОК..
№ 28	ПК.. ОК..

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

## 2. Компетентностно - ориентированные задания для экзаменуемого

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	<b>Билет №1</b> ПМ _____ Специальность _____	Утверждаю Директор ГПОУ»УПТ» _____ О.В. Рубан «__»_____ 20__ г.
<b>Проверяемые компетенции:</b>		
ПК.. _____ ОК.. _____	<p style="text-align: center;"><b>Стимул</b></p> <p><i>Стимул в компетентностно-ориентированном задании выполняет следующие функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивирует обучающегося на выполнение задания,</li> <li>– включает обучающегося в контекст задания.</li> </ul> <p><i>Стимул должен быть настолько кратким, насколько это возможно. Он должен содержать только ту информацию, которая помогает заинтересовать обучающегося в выполнении задания или облегчает понимание задачной формулировки, следующей за стимулом. Если описание ситуации содержательно важно для выполнения обучающимся задания, оно играет в структуре компетентностно-ориентированного задания роль одного из источников информации и размещается после задачной формулировки.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Задачная формулировка</b></p> <p><i>Задачная формулировка однозначно описывает обучающемуся ту деятельность, которую он должен совершить. Задачная формулировка не может допускать различных толкований. Требования к способу представления результатов работы также должны содержаться в задачной формулировке и однозначно трактоваться участниками образовательного процесса. Сравним несколько формулировок:</i></p> <p><i>а) Прочитайте текст и сделайте вывод о...</i>  <i>Эта формулировка не предполагает, что обучающийся должен устно или письменно с кем-то делиться своим выводом. Предлагая такое задание, преподаватель не вправе требовать от обучающегося ничего, кроме 1-2 предложений, содержащих собственно вывод.</i></p> <p><i>Сравните:</i></p> <p><i>Прочитайте текст. Подготовьте краткое сообщение для своей группы, содержащее ваш вывод о... и не менее пяти аргументов в его поддержку. Выступите с сообщением для группы.</i></p> <p><i>б) Прочитайте текст и запишите свое мнение о... Свои выводы обоснуйте.</i>  <i>Эта формулировка вводит обучающегося в заблуждение. Что обучающийся должен записать: свое мнение по поводу сведений, приведенных в тексте, свое мнение об обсуждаемом в тексте предмете или явлении или вывод, сделанный на основе приведенной в тексте информации? Как обучающийся должен представить обоснование: письменно или устно? Что будет считаться достаточным обоснованием - аргументы, примеры, цитаты, - и сколько их должно быть? Насколько многословно обучающийся может выразить «свое мнение»?</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Задачная формулировка</b></p>	

<p><i>Сравните:</i></p> <p><i>Прочитайте текст и сделайте вывод о... Запишите ход своих рассуждений и сформулируйте вывод письменно (объем текста 80-120 слов).</i></p> <p><i>Возвращаясь к примеру неоднозначной формулировки в случае «б», мы можем задавать себе почти все те же вопросы, находясь в позиции преподавателя. Использование дополнительной информации – плюс или минус ответа? Краткость – сестра таланта или обучающемуся больше нечего сказать? Убедительно ли обучающийся говорит \ пишет? Если формулировка четкая, то подобные вопросы не возникают.</i></p> <p><i>Задачная формулировка должна точно соотноситься со способом оценки ответа\ результата (с модельным ответом или со специфической шкалой оценки).</i></p> <p><i>Задачная формулировка не должна содержать усложненный синтаксис, двойное отрицание, трудные слова, слова или предложения в скобках, без которых можно обойтись. Иными словами, грамотное построенное задание должно быть сформулировано однозначно и максимально просто.</i></p>	
<p>1.</p> <hr/> <p>2.</p> <hr/> <p>3.</p> <hr/> <p><b>Бланк</b> для работы обучающегося задает структуру предъявления обучающимся результата своей деятельности по выполнению задания. Поэтому он может входить только в состав задания со структурированным или частично структурированным ответом.</p> <p>Бланк является обязательной частью такого задания, выполняя которое обучающийся должен продемонстрировать деятельность по структурированию информации.</p> <p>В заданиях, предназначенных для работы над формированием общих компетенций, бланк призван облегчить деятельность обучающегося, задать последовательность действий, напомнить о количестве требуемых в задачной формулировке аргументов, признаков, критериев и т.п. Поэтому обычно бланк для выполнения задания располагают после задачной формулировки и перед источниками информации.</p>	<p><b>Бланк</b></p>
<p>Назначение <b>источника</b> состоит в том, что он содержит информацию, необходимую для успешной деятельности обучающегося по выполнению задания. Другими словами, он является ресурсом для деятельности обучающегося. Поэтому главное требование, предъявляемое к источнику, - чтобы он был <u>необходимым и достаточным</u> для выполнения заданной деятельности. <u>Чтобы компетентно ориентированное задание было</u> надежным, преподаватель должен быть уверен, что успешность обучающегося не зависит от того, располагает ли он тем или иным знанием. В отдельных случаях преподаватель может предлагать задание,</p>	<p><b>Источник</b></p>

которое основывается не только на внешних информационных ресурсах , но и на внутренних – программном содержании, которое было присвоено обучающимися. Предлагая такое задание, преподаватель должен, во- первых, предварительно убедиться (например, с помощью теста), что знания обучающимися присвоены, во-вторых, перечислить, на какие предметные знания обучающийся должен опираться при выполнении задания.

Чтобы оно было надежным, преподаватель должен отбирать такие источники, которые, по его сведениям, до момента работы над заданием не были бы знакомы обучающимся.

Следует помнить, что обучающийся тратит время и силы на то, чтобы изучить источник. Поэтому важно позаботиться о том , чтобы источник был эффективен, т.е. позволял выполнить задание при минимальных затратах. Следует использовать все возможности, которые предоставляет тот или иной источник информации для конструирования компетентностно-ориентированных заданий,

и основывать как можно больше заданий для обучающегося на одном источнике (или комплексе источников).

При отборе источника необходимо заботиться о том, чтобы он был интересен обучающимся. Важно учитывать возрастные и гендерные особенности, а также конъюнктурные, сиюминутные интересы группы или другой совокупности учащихся.

Наконец, общим требованием является соответствие источника возрасту чтения.

### 3. Пакет экзаменатора

#### 3.1 Условия

Количество билетов для экзаменуемого \_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Литература для обучающегося:

Методические пособия \_\_\_\_\_

Справочная литература \_\_\_\_\_

#### 3.2.

#### Критерии оценки

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	Билет №1 ПМ _____ Специальность _____	Утверждаю Директор ГПОУ «УПТ» _____ О.В. Рубан «__»_____ 20__ г.
<b>Проверяемые компетенции:</b> ПК.. _____ ОК.. _____		
<p><b>Стимул</b> в компетентностно-ориентированном задании выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мотивирует обучающегося на выполнение задания,</li><li>– включает обучающегося в контекст задания.</li></ul> <p>Стимул должен быть настолько кратким, насколько это возможно. Он должен содержать только ту информацию, которая помогает заинтересовать обучающегося в выполнении задания или облегчает понимание задачной формулировки, следующей за стимулом. Если описание ситуации содержательно важно для выполнения обучающимся задания, оно играет в структуре компетентностно-ориентированного задания роль одного из источников информации и размещается после задачной формулировки.</p>		<b>Стимул</b>
<p><b>Задачная формулировка</b> однозначно описывает обучающемуся ту деятельность, которую он должен совершить. <u>Задачная формулировка не может допускать различных толкований.</u> Требования к способу представления результатов работы также должны содержаться в задачной формулировке и однозначно трактоваться участниками образовательного процесса. Сравним несколько формулировок:</p> <p>а) Прочитайте текст и сделайте вывод о... Эта формулировка не предполагает, что обучающийся должен устно или письменно с кем-то делиться своим выводом. Предлагая такое задание, преподаватель не вправе требовать от обучающегося ничего, кроме 1-2 предложений, содержащих собственно вывод.</p> <p>Сравните:</p> <p>Прочитайте текст. Подготовьте краткое сообщение для своей группы, содержащее ваш вывод о... и не менее пяти аргументов в его поддержку. Выступите с сообщением для группы.</p>		<b>Задачная формулировка</b>

<p><i>б) Прочитайте текст и запишите свое мнение о... Свои выводы обоснуйте.</i></p> <p><i>Эта формулировка вводит обучающегося в заблуждение. Что обучающийся должен записать: свое мнение по поводу сведений, приведенных в тексте, свое мнение об обсуждаемом в тексте предмете или явлении или вывод, сделанный на основе приведенной в тексте информации? Как обучающийся должен представить обоснование: письменно или устно? Что будет считаться достаточным обоснованием - аргументы, примеры, цитаты, - и сколько их должно быть? Насколько многословно обучающийся может выразить «свое мнение»?</i></p> <p><i>Сравните:</i></p> <p><i>Прочитайте текст и сделайте вывод о... Запишите ход своих рассуждений и сформулируйте вывод письменно (объем текста 80-120 слов).</i></p> <p><i>Возвращаясь к примеру неоднозначной формулировки в случае «б», мы можем задавать себе почти все те же вопросы, находясь в позиции преподавателя. Использование дополнительной информации – плюс или минус ответа? Краткость – сестра таланта или обучающемуся больше нечего сказать? Убедительно ли обучающийся говорит \ пишет? Если формулировка четкая, то подобные вопросы не возникают.</i></p> <p><i>Задачная формулировка должна точно соотноситься со способом оценки ответа\ результата (с модельным ответом или со специфической шкалой оценки).</i></p> <p><i>Задачная формулировка не должна содержать усложненный синтаксис, двойное отрицание, трудные слова, слова или предложения в скобках, без которых можно обойтись. Иными словами, грамотное построенное задание должно быть сформулировано однозначно и максимально просто.</i></p>	
<p><b>1.</b></p> <hr/> <p><b>2.</b></p> <hr/> <p><b>3.</b></p> <hr/>	
<p><b>Бланк</b> для работы обучающегося задает структуру предъявления обучающимся результата своей деятельности по выполнению задания. Поэтому он может входить только в состав задания со структурированным или частично структурированным ответом.</p> <p>Бланк является обязательной частью такого задания, выполняя которое обучающийся должен продемонстрировать деятельность по структурированию информации.</p> <p>В заданиях, предназначенных для работы над формированием общих компетенций, бланк призван облегчить деятельность обучающегося, задать последовательность действий, напомнить о количестве требуемых в задачной формулировке аргументов, признаков, критериев и т.п. Поэтому обычно бланк для выполнения задания располагают после задачной формулировки и перед источниками информации.</p>	<p><b>Бланк</b></p>

<p><b>Назначение источника</b> состоит в том, что он содержит информацию, необходимую для успешной деятельности обучающегося по выполнению задания. Другими словами, он является ресурсом для деятельности обучающегося. Поэтому главное требование, предъявляемое к источнику, - чтобы он был <u>необходимым и достаточным</u> для выполнения заданной деятельности. Чтобы компетентностно - ориентированное задание было надежным, преподаватель должен быть уверен, что успешность обучающегося не зависит от того, располагает ли он тем или иным знанием. В отдельных случаях преподаватель может предлагать задание, которое основывается не только на внешних информационных ресурсах, но и на внутренних – программном содержании, которое было присвоено обучающимися. Предлагая такое задание, преподаватель должен, во-первых, предварительно убедиться (например, с помощью теста), что знания обучающимися присвоены, во-вторых, перечислить, на какие предметные знания обучающийся должен опираться при выполнении задания.</p> <p>Чтобы оно было надежным, преподаватель должен отбирать такие источники, которые, по его сведениям, до момента работы над заданием не были бы знакомы обучающимся.</p> <p>Следует помнить, что обучающийся тратит время и силы на то, чтобы изучить источник. Поэтому важно позаботиться о том, чтобы источник был <u>эффективен</u>, т.е. позволял выполнить задание при минимальных затратах. Следует использовать все возможности, которые предоставляет тот или иной источник информации для конструирования компетентностно-ориентированных заданий, и основывать как можно больше заданий для обучающегося на одном источнике (или комплексе источников).</p> <p>При отборе источника необходимо заботиться о том, чтобы он был <u>интересен</u> обучающимся. Важно учитывать возрастные и гендерные особенности, а также конъюнктурные, сиюминутные интересы группы или другой совокупности учащихся.</p> <p>Наконец, общим требованием является <u>соответствие</u> источника <u>возрасту чтения</u>.</p>	<p><b>Источник</b></p>
<p>В качестве <b>инструмента проверки</b> в составе компетентностно-ориентированного задания могут использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключ,</li> <li>– модельный ответ,</li> <li>– аналитическая шкала,</li> <li>– бланк наблюдения за деятельностью.</li> </ul> <p>Инструмент проверки должен позволять оценить выполнение всех действий, предписанных в задачной формулировке.</p> <p>Инструмент проверки должен ориентироваться на оценку тех действий, которые были предписаны в задачной формулировке. Указываются правильные ответы и за каждый – количество баллов.</p> <p><b>Максимальное количество баллов- ... баллов</b></p>	<p><b>Инструмент проверки (модельный ответ)</b></p>

За правильный ответ- __ балл За неполный ответ - __ балл За неправильный ответ (нет ответа)- 0 баллов	(модельный ответ с подсчетом баллов)
---	--

Перевод баллов в оценку:

Оценка	Количество баллов	ВПД освоен/не освоен
«5»	От ... до .. баллов	ВПД освоен
«4»	От ... до .. баллов	
«3»	От ... до .. баллов	
«2»	От ... до .. баллов	ВПД не освоен

Пример перевода баллов в оценку

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	(оценка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

#### 4. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 0 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

Освоил программу профессионального модуля в количестве \_\_\_\_\_ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам модуля

Элементы модуля ( код и наименование МДК, УП, ПП)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0 .0 .....		
МДК 0 .0 .....		
УП.....		
ПП.....		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрено):

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Код проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)
ПК_._.	.....	
ОК_._.	.....	
Решение экзаменационной комиссии		ВПД освоен/не освоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. Экзаменационная ведомость квалификационного экзамена

Профессиональный модуль ПМ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающихся	Оценка	Итог ПМ: ВПД освоен/не освоен	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Подписи экзаменаторов:  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Средний балл-

Общая успеваемость-

Качественная успеваемость-

Макет КОС для ППКРС

Государственное образовательное профессиональное учреждение «Усинский  
политехнический техникум»

Согласовано  
Должность работодателя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. работодателя  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Утверждаю  
Директор ГПОУ «УПТ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рубан  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Усинск, 201\_ г.

*1 Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Разработчики:

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя :

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## Содержание

6. Паспорт.....	4 с.
7. Задания для экзаменуемого.....	5 с.
8. Пакет экзаменатора.....	
8.1 Условия.....	
8.2 Критерии оценки.....	
9. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	
10. Экзаменационная ведомость.....	

## 6. Паспорт

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный): выполнение практического задания (технологической карты) на производственной практике и её защита.

По результатам квалификационного экзамена присваивается квалификация и разряд при участии представителей работодателей и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Форма контроля и оценивания		
Элемент модуля	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК n		
УП		
ПП		

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

№ технологической карты	Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки
№1	ПК.. ОК..
№2...	ПК.. ОК..

№ 28	ПК.. ОК..
------	--------------

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

## 7. Компетентностно - ориентированные задания для экзаменуемого

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	<b>Билет №1</b> ПМ _____ Профессия _____	Утверждаю Директор ГПОУ «УПТ» _____ О.В. Рубан «__» _____ 20__ г.
<b>Проверяемые компетенции:</b>		
ПК.. _____ ОК.. _____		
<i>Вы проходите производственную практику на..... предприятии. Выполняете следующие работы.....</i>	<b>Стимул</b>	
В течении ..... недель Вам нужно заполнить и защитить технологическую карту на тему..... Бланк технологической карты прилагается. В технологической карте нужно заполнить следующие разделы: 1. Состав бригады 2. Условия труда и меры безопасности 3. Норма времени, чел/час 4. Инструмент 5. Приборы, приспособления, защитные средства 6. Материалы и запчасти 7. Последовательность операций 8. Технологические указания: контролируемые параметры, норма 9. Приемо-сдаточные испытания: характеристика, норма  На защиту технологической карты выделяется 15 мин.	<b>Задачная формулировка</b>	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____	<b>Бланк</b>	
<i>Инструкции, правила, ГОСТы, ТУ и т.д.</i>		<b>Источник</b>

*Технологическая карта (см. Приложение 2)*

## 8. Пакет экзаменатора

### 3.1 Условия

Количество билетов для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Методические пособия: \_\_\_\_\_

Справочная литература: \_\_\_\_\_

### 8.2. Критерии оценки

*Разрабатываются к каждому пункту карты и указываются баллы за каждый правильный, неполный и неправильный ответ, а также максимальное количество баллов.*

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	<b>Билет №1</b> ПМ _____ Профессия _____	Утверждаю Директор ГПОУ «УПТ» _____ О.В. Рубан «__» _____ 20__ г.
<b>Проверяемые компетенции:</b>		
ПК.. _____ ОК.. _____		
<i>Вы проходите производственную практику на..... предприятии. Выполняете следующие работы.....</i>	<b>Стимул</b>	
В течении ..... недель Вам нужно заполнить и защитить технологическую карту на тему..... Бланк технологической карты прилагается. В технологической карте нужно заполнить следующие разделы: 10. Состав бригады 11. Условия труда и меры безопасности 12. Норма времени, чел/час 13. Инструмент 14. Приборы, приспособления, защитные средства 15. Материалы и запчасти 16. Последовательность операций 17. Технологические указания: контролируемые параметры, норма 18. Приемо-сдаточные испытания: характеристика, норма  На защиту технологической карты выделяется 15 мин.	<b>Задачная формулировка</b>	
<b>1.</b> _____	<b>Бланк</b>	

2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____	
<i>Инструкции, правила, ГОСТы, ТУ и т.д.</i>	<b>Источник</b>
<i>Указываются правильные ответы и за каждый – количество баллов. За защиту технологической карты- __ баллов Максимальное количество баллов- _____ баллов</i>	<b>Инструмент проверки (модельный ответ)</b>
<i>За правильный ответ- __ балл За неполный ответ - __ балл За неправильный ответ (нет ответа)- 0 баллов</i>	(модельный ответ с подсчетом баллов)

Перевод баллов в оценку:

Оценка	Количество баллов	ВПД освоен/не освоен
«5»	От ... до .. баллов	ВПД освоен
«4»	От ... до .. баллов	
«3»	От ... до .. баллов	
«2»	От ... до .. баллов	ВПД не освоен

*Пример перевода баллов в оценку*

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	(оценка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

## 9. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 0 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

Освоил программу профессионального модуля в количестве \_\_\_\_\_ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам модуля

Элементы модуля ( код и наименование МДК, УП, ПП)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0 .0 .....		
МДК 0 .0 .....		
УП.....		
ПП.....		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрено):

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Код проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)
ПК_._.	.....	
ОК_._.	.....	
Решение экзаменационной комиссии		ВПД освоен/не освоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**10. Экзаменационная ведомость  
квалификационного экзамена**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающихся	Оценка	Итог экзамена ВПД освоен/не освоен	Присваиваемый разряд по квалификации	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

*Средний балл-*

*Общая успеваемость-*

*Качественная успеваемость-*

<p>ГПОУ «Усинский политехнический техникум»</p>	<p><b>Билет №1</b> ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ Профессия 100701.01 «Продавец, контролер - кассир»</p>	<p>Утверждаю Директор ГПОУ «УПТ» _____ О.В. Рубан «__»_____ 20__ г.</p>
<p><b>Проверяемые компетенции:</b>          ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.          ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку          ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.          ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых          ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.          ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.          ПК 2.7. Изучать спрос покупателей          ОК. 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>		
<p><b><i>Вы работаете продавцом в Супермаркете в молочном отделе. Приехала машина с товаром.</i></b></p>		<p><b>Стимул</b></p>
<p>1. Внимательно прочитайте задание.          2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе («Закон о защите прав потребителей», «Правила продажи отдельных видов товаров», «Правила торговли»).</p> <p>3. Вы можете пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- торговым оборудованием;</li> <li>- образцами товаров;</li> <li>- торговым инвентарем;</li> <li>- упаковочным материалом;</li> <li>- бланки товарного чека, бланки ценников;</li> <li>- сопроводительными документами.</li> </ul> <p>Вам нужно :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить приемку кисломолочных напитков в молочном отделе.</li> <li>2. Подготовить к продаже кисломолочные напитки.</li> <li>3. Обслужить покупателя.</li> </ol>		<p><b>Задачная формулировка</b></p>

Время для выполнения 30 мин.	
1. _____ 2. _____ _____	<b>Бланк 3.</b>
<i>В магазин завезли кисломолочные напитки: кефир, Ряженка, сметана в разных упаковках и изготовителей, с разными сроками изготовления.</i>	<b>Источник</b> разных

### 3. Пакет экзаменатора

#### 3.1 Условия

Количество билетов для экзаменуемого - 1

Время выполнения задания - 30 мин

Оборудование- торговое оборудование; образцы товаров; торговый инвентарь; упаковочный материал; бланки товарного чека, бланки ценников; сопроводительные документы

Литература для обучающегося:

Методические пособия \_

Справочная литература – «Закон о защите прав потребителей», «Правила продажи отдельных видов товаров», «Правила торговли»

#### 10.2. Критерии оценки

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	<b>Билет №1</b> ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ Профессия 100701.01 «Продавец, контролер - кассир»	Утверждаю Директор ГПОУ «УПТ» _____ О.В. Рубан «__» _____ 20__ г.
<b>Проверяемые компетенции:</b>		
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей</p>		
<i>Вы работаете продавцом в Супермаркете в молочном отделе. Приехала машина с товаром.</i>		<b>Стимул</b>
1. Внимательно прочитайте задание.		<b>Задачная формулировка</b>
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и		

<p>справочной литературой, имеющейся на специальном столе («Закон о защите прав потребителей», «Правила продажи отдельных видов товаров», «Правила торговли»).</p> <p>3. Вы можете пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- торговым оборудованием;</li> <li>- образцами товаров;</li> <li>- торговым инвентарем;</li> <li>- упаковочным материалом;</li> <li>- бланки товарного чека, бланки ценников;</li> <li>- сопроводительными документами.</li> </ul> <p>Вам нужно :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить приемку кисломолочных напитков в молочном отделе.</li> <li>2. Подготовить к продаже кисломолочные напитки.</li> <li>3. Обслужить покупателя.</li> </ol> <p>Время для выполнения 30 мин.</p>	
<p>1.</p> <hr/> <p>2.</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><b>Бланк 3.</b></p>
<p>В магазин завезли кисломолочные напитки: кефир, Ряженка, сметана в разных упаковках и разных <b>Источник</b> изготовителей, с разными сроками изготовления.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемка кисломолочных товаров:- 5 баллов <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемка по количеству- 1 балл</li> <li>- проверка документов удостоверяющих качество поступивших товаров- 1 балл</li> <li>- проверка маркировки товаров- 1 балл</li> <li>- проверка упаковки товаров- 1 балл</li> <li>- проверка качества товаров по органолептическим показателям- 1 балл</li> </ul> </li> <li>2. Подготовка к продаже кисломолочных товаров: 3 балла <ul style="list-style-type: none"> <li>- облагораживание упаковки товара- 1 балл</li> <li>- оформление ценников на товар- 1 балл</li> <li>- выкладка товара на торговое оборудование- 1 балл</li> </ul> </li> <li>3. Обслуживание покупателя: 4 балла <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча покупателя- 1 балл</li> <li>- выявление спроса покупателя- 1 балл</li> <li>- предложение товара и консультирование</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Инструмент проверки (модельный ответ)</b></p>

покупателя- 1 балл - обслуживание покупателя- 1 балл <b>Максимальное количество баллов- 12 баллов</b>	
<i>За каждый правильный ответ- 1 балл</i> <i>За неполный ответ – 0,5 балла</i> <i>За неправильный ответ – 0 баллов</i>	(модельный ответ с подсчетом баллов)

Перевод баллов в оценку:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>ВПД освоен/не освоен</b>
«5»	От 12 до 11 баллов	ВПД освоен
«4»	От 10 до 9,5 баллов	
«3»	От 9 до 8,5 баллов	
«2»	7 и Ниже баллов	ВПД не освоен

**Компетентностно – ориентированные задания по ПМ-**

(наименование профессионального модуля)

**Студент (ка):** \_\_\_\_\_

(группа)

(Фамилия Имя Отчество)

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ		ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	
	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ	НОРМА	ХАРАКТЕРИСТИКА	НОРМА
<i>(последовательность выполнения операции в хронологической последовательности)</i>	<i>(Основные параметры на которые необходимо обращать в процессе выполнения конкретной работы)</i>	<i>(количественная оценка параметров)</i>	<i>(Основные параметры на которые необходимо обращать по окончании конкретной работы)</i>	<i>(количественная оценка параметров)</i>
Рекомендуемый разряд по квалификации: _____ (наименование специальности)		(цифрой и прописью) разряд	Руководитель практики от предприятия (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (Должность руководителя практики)  М.П.	

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	Специальность: (код и наименование специальности)	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (тема компетентностно-ориентированного задания)  (количество страниц технологической карты)	Место прохождения производственной практики	УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ «УПТ» » _____ О.В. Рубан  «___» _____ 201_ г.
СОСТАВ БРИГАДЫ		УСЛОВИЯ ТРУДА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ		НОРМА ВРЕМЕНИ, чел/часов
<i>(Специальность и количество человек необходимых для выполнения работы)</i>		<i>(общие требования техники безопасности при выполнении конкретной работы)</i>		<i>(Норма времени для выполнения конкретной работы)</i>
ИНСТРУМЕНТ		ПРИБОРЫ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ, ЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА	МАТЕРИАЛЫ И ЗАП. ЧАСТИ	
<i>(Инструменты и их количество необходимые для выполнения конкретной работы)</i>		<i>(Приборы, приспособления и защитные средства их количество необходимое для выполнения конкретной работы)</i>	<i>(Материалы при необходимости запасные части и их количество необходимые для выполнения конкретной работы)</i>	

Образец

**Компетентностно-ориентированные задания по ПМ-01 Организация технического обслуживания и ремонта электрооборудования**

(наименование профессионального модуля)

Студент (ка): **ТОЭ-12-03**

(группа)

**Петров Николай Иванович**

(Фамилия Имя Отчество)

<p><b>ГПОУ «Усинский политехнический техникум»</b></p>	<p><b>Специальность:</b> 13.02.11 «Техническое обслуживание и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)</p>	<p><b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА</b></p> <p><b>на капитальный ремонт асинхронного электродвигателя мощностью 5,5 кВт напряжением 380/220 В без замены обмотки</b></p> <p>(страниц 2)</p>	<p><b>УРУ ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ» ЦЕХ №1</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГПОУ «УПТ»  _____ <b>О.В. Рубан</b> «___» _____ 201_ г.</p>	
<p><b>СОСТАВ БРИГАДЫ</b></p>		<p><b>УСЛОВИЯ ТРУДА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p>		<p><b>НОРМА ВРЕМЕНИ, чел/часов</b></p>	
<p>Электромонтер 5р. - 1 чел. Электромонтер 4р. - 1 чел.  Всего: - 2 человека</p>		<p>При выполнении ремонта персонал обязан применять средства защиты, спец. одежду,  использовать исправные приспособления, инструменты и приборы. При работе во взрывоопасной зоне применять искробезопасный инструмент.</p>		<p>5,5кВт- 9чел/час.</p>	
<p><b>ИНСТРУМЕНТ</b></p>		<p><b>ПРИБОРЫ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ, ЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА</b></p>		<p><b>МАТЕРИАЛЫ И ЗАП. ЧАСТИ</b></p>	
<p>Ключи гаечные 10-30 мм Отвертка Плоскогубцы Щетка по металлу Набор головок (10-32) Слесарные тиски Молоток 0,8кг. Кувалда 5 кг Монтировка Напильник плоский №3 Напильник плоский №4 Наждачная бумага</p>	<p>1 компл. 3 шт. 1 шт. 1 шт. 1 компл. 1 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 0,1м2</p>	<p>Мегомметр на 2500В Микроомметр Клещи токоизмерительные Винтовой съёмник для вентилятора Съёмник для снятия подшипников Установка нагрева подшипников Защитная каска Защитные очки Аптечка</p>	<p>1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 2 шт. 1 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт.</p> <p>Смазка Литол, SKF Ветошь обтирочная Бензин АИ 80 Подшипники Метизы</p> <p>0,4- 0,8 кг. 1 м<sup>2</sup> 2 л. 2 шт. 0,5 кг.</p>		

Микрометр (125-150)	1 шт.	
Метчики и плашки М10- М14	1 компл.	
Резьбомер	1 шт.	
Штангенциркуль	1 шт.	
Нутромер (175-200)	1 шт.	
Набор щупов №2	1 компл.	
Линейка 1м	1 шт.	

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ		ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	
	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ	НОРМА	ХАРАКТЕРИСТИКА	НОРМА
<p>Разборка электродвигателя</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление задания и проведение инструктажа.</li> <li>Очистить эл. двигатель от грязи.</li> <li>Снять полумуфту и шпонку с рабочего конца вала, при помощи съемника</li> <li>Снять кожух наружного вентилятора.</li> <li>Снять наружный вентилятор с помощью съемника.</li> <li>Отвернуть болты и снять наружные фланцы</li> <li>Снять маслоотбойные кольца</li> <li>Отвернуть болты и снять подшипниковый щиты при помощи отжимных болтов и подъемного механизма</li> <li>Вывести ротор из статора электродвигателя при помощи специального приспособления</li> <li>Снять подшипники с помощью съемника с посадочных мест на валу</li> <li>Провести дефектовку всех деталей и узлов Сборка электродвигателя</li> <li>Сборку двигателя производить в последовательности, обратной разборке.</li> <li>Промыть все детали и узлы электродвигателя</li> <li>Продуть вентиляционные каналы</li> <li>Восстановить изоляцию обмоток</li> <li>Проверить величину воздушных зазоров между сталью ротора и статором</li> <li>Провести ремонт сердечника активной стали ротора и статора</li> <li>Удалить замыкание между отдельными листами</li> <li>Ликвидировать осевой сдвиг сердечника активной стали ротора</li> <li>Восстановить размеры посадочных мест</li> <li>Заменить при необходимости подшипниковые щиты, крышки подшипников, вал и вентилятор электродвигателя</li> <li>Провести балансировку ротора</li> </ol>	<p>-На взрывозащищенных поверхностях не должно быть царапин, вмятин, задиrow</p> <p>-Параметры взрывозащиты должны соответствовать ремонтной документации или РД 16.407-2000</p> <p>-При наличии на подшипников качения сколов и трещин любых размеров, выкрашиваний, вмятины шелушения поверхностного слоя дорожек качения, раковин или глубоких следов коррозии, осевого люфта сепаратора, задиrow, забоин и вмятин на сепараторе, а также при отсутствии или ослаблении заклепок сепаратора</p> <p>- При наличии у уплотнительного кольца в коробке выводов трещин и порезов</p> <p>- При наличии у проходных изоляторов в коробке выводов на их поверхности трещин и выкрашиваний</p> <p>- Обкатка на холостом ходу должна составлять</p> <p>- Температура подшипников в конце обкатки не должна превышать</p> <p>- Заменить болты и гайки при износе граней от номинального размера</p>	<p>заменить</p> <p>заменить</p> <p>заменить</p> <p>1,5- 2 ч.</p> <p>85°С</p> <p>0,5 мм</p>	<p>- Сопротивление изоляции обмотки статора относительно корпуса при температуре от +10 до +30 не менее</p> <p>- Отношение сопротивления R60/R15 должно быть не ниже</p> <p>- Допустимое расхождение при измерении сопротивление обмоток постоянному току не более</p> <p>- Величина среднеквадратического значения вибрационной скорости</p> <p>- Ток холостого хода не должен отличаться от заводских параметров не более чем на</p>	<p>0,5 МОм</p> <p>1,3</p> <p>2 %</p> <p>2,8 мм/с</p> <p>10 %</p>

12. Перед установкой подшипников посадочные поверхности вала промыть бензином или уайт-спиртом и смазать. Подшипники насадить на вал нагретыми до температуры в пределах 80-85С

13. Все поверхности взрывонепроницаемых соединений при сборке покрыть консистентной смазкой Литол 24

14. При разборке и сборке не допускать повреждений поверхностей взрывонепроницаемых соединений

<b>Рекомендуемый разряд по квалификации «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»</b>	4 (четвертый) разряд	Руководитель практики от предприятия  _____ В.В. Иванов Заместитель начальника цеха №1 М.П.
---	-------------------------	---

Государственное образовательное профессиональное учреждение «Усинский политехнический техникум»

Утверждаю

Директор ГПОУ «УПТ»

\_\_\_\_\_/О.В. Рубан/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

*Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия*

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

*(код и название специальности)*

*базовый*

*(Уровень подготовки )*

Усинск, 2018

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений *базовый* программы учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

**Разработчик(и):**

**ГПОУ «УПТ»**  
(место работы)

**преподаватель**  
(занимаемая должность)

**М.Г.Хворост**  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Одобрено Методическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине .....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название специальности*) (*Уровень подготовки*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....  
У п.....  
З 1.....  
З п.....  
ОК 1.....  
ОК п.....

*(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)*

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.*

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>Знать:</b>		
З1.		

32.		
33		
34		
35		
36		

*Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины*

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

*( технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины.)*

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>				
<b>Раздел 3</b>			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7</i>				

К  
о  
н  
т  
р  
о  
л  
ь  
и  
о  
ц  
е  
н  
к  
а  
о  
с  
в  
о  
е  
н  
и  
я  
у  
ч  
е  
б  
н  
о  
й  
д  
и  
с  
ц  
и  
п  
л  
и  
н  
ы  
п  
о  
т  
е  
м  
(  
р  
а  
з  
д  
е  
л  
а

м)

Таблица 2.2

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 ....**

**(рубежный контроль)**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)*

**1) Задания в тестовой форме (пример)**

**2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

**3) Практическая работа**

1. Задание.

**4) Самостоятельная работа**

Задание.

### **3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 .....(рубежный контроль)**

**1) Задания в тестовой форме (пример)**

**2) Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

**3) Практическая работа**

1. Задание.

**4) Самостоятельная работа**

Задание.

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины*

*Например:*

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)*
- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.*
- др.*

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **название** по специальности СПО *(код и название специальности)*

*(Уровень подготовки)*

*(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)*

##### Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 \_\_\_\_\_

##### Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5- \_\_\_\_\_

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

*(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)*

### **Вариант 1**

#### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

#### **Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.*

#### **Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. УСЛОВИЯ

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – *возможно по количеству экзаменуемых.*

**Время выполнения задания** – ..... час.

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Эталоны ответов**

**Экзаменационная ведомость** *(или оценочный лист).*

### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### **5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа*

**Лист согласования**

## Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий  
При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

#### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

##### Пример оформления ТЗ

Столицей Российской Федерации является:

- . Санкт-Петербург
- . Минск;
- . Москва;
- . Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

##### Пример оформления ТЗ

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

- . Симферополь;
- . Брянск;(25%)
- . Самара; (25%)
- . Одесса;
- . Донецк;
- . Рязань; (25%)
- . Актюбинск;
- . Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

#### 2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков.

##### Пример оформления ТЗ

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим

Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

### **3. Задание на установление правильной последовательности**

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности.

#### Пример оформления ТЗ

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

### **4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)**

Впишите Ваш вариант ответа

#### Пример

Столица Эфиопии – город \_\_\_\_\_

Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом).

### **5. Графическая форма тестового задания**

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент,

Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент.



**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «УПТ»

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

по дисциплине « \_\_\_\_ »

специальность 080501.51 Менеджмент, \_\_ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса

Преподаватели:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилии

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Продолжение приложения

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

Продолжение приложения

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

### Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** .....

.....

**2 Концепция игры** .....

.....

.....

**3 Роли:**

- .....;

- .....

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....

.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

- оценка «хорошо» .....

- оценка «удовлетворительно» .....

- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Оформление задания для кейс-задачи

### Кейс-задача

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Задание (я):

- .....
- .....
- .....
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Оформление вопросов для собеседования, зачета

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

## Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «УПТ»

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема .....

Вариант 1 .....

Задание 1

.....

Задание n

.....

Вариант 2 .....

Задание 1

.....

.....

Задание n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «УПТ»

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Специальность:** № *Название*

**Группа:** №

**Форма обучения:** (*очная, заочная*)

**Темы курсовых проектов (работ)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

№	ФИО студента	Тема
1		
...		
30		

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2.....
- .....
- п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Оформление задания для портфолио

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

### Портфолио<sup>1</sup>

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### 1 Название портфолио

.....

#### 2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 .....

2.2 .....

n .....

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

<sup>1</sup> Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\*\*Кроме курсовых проектов (работ)

## Оформление комплекта заданий по видам работ

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

### Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) 3 .....  
Задача (задание) 4 .....  
Задача (задание) 5 .....  
Задача (задание) n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

Государственное образовательное профессиональное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)